

#### Anwendbar für Zuwendungen zwischen 200 – 500 Euro

Bewilligungsbehörde

Regionalverband Großraum Braunschweig | Frankfurter Str. 2 | 38122 Braunschweig

#### Hinweise zu Antragstellung:

Der Zuwendungsantrag kann **ganzjährig eingereicht** werden. Bitte drucken Sie das ausgefüllte Formular aus und schicken es unterschrieben und eingescannt an saskia.vonsteen@regionalverband-braunschweig.de. Oder postalisch an:

Regionalverband Großraum Braunschweig, Sachgebiet Regionalentwicklung Frankfurter Str. 2 | 38122 Braunschweig.

Aus der Einreichung des Antrages kann kein Rechtsanspruch abgeleitet werden. Der Regionalverband Großraum Braunschweig wird in der Folge von eingegangenen Anträgen die Interessentinnen und Interessenten schriftlich über den Ausgang ihrer Prüfung informieren.

Bitte füllen Sie **alle** Felder aus. Fehlende oder unzureichende Antworten können nicht bewertet werden und führen ggf. zum Förderausschluss oder einer Abwertung. Weitere ergänzende Unterlagen können beigefügt werden.

Weitere Informationen zu Zuwendungszweck, Fördermodalitäten und Rechtsgrundlagen finden Sie unter www.klimaschutz-regionalverband.de/klimafreund.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ansprechpartnerin: Saskia von Steen (0531 24262-184). E-Mail: saskia.vonsteen@regionalverband-braunschweig.de

#### Antragsteller/in

| Projektträger (Organisation inkl. Rechtsform <i>oder</i> Privatperson)  |          |         |  |  |
|---|----------|---------|--|--|
| Straße, Hausnummer  | PLZ, Ort |         |  |  |
| Projektleitung/Ansprechperson für inhaltliche Rückfragen Ansprechperson |          |         |  |  |
| Straße, Hausnummer  | PLZ, Ort |         |  |  |
| E-Mail-Adresse  |          | Telefon |  |  |



| Angaben zum vornaben   |
|--|
| Titel des Projektes:   |
| Räumliche Eingrenzung: Wo soll das Projekt umgesetzt werden?   |
|  |
|  |
| Ausgangssituation: Wie ist die Situation vor Projektbeginn?  |
|  |
|  |
| <b>Projektziel:</b> Was wollen Sie mit dem Projekt erreichen? Inwiefern trägt das Projekt zur Erreichung der Förderziele |
| (siehe Richtlinie, Ziffer 2.2.) bei?   |
|  |
|  |
|  |
| Kooperationspartner: Welche Organisationen etc. sind außer Ihnen involviert?   |
|  |
|  |
|  |
| Zielgruppe: Wen sprechen Sie mit Ihrem Projekt an, wem kommt Ihr Vorhaben zugute?  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Beschreibung des Projektablaufes: Was haben Sie vor?   |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |



### Fi

|              | Kostenart<br>(1, 2, 3, 4)*   | Position / Ausgabe für   | Benötigt im<br>Zeitraum<br>(Monat/Jahr) | Betrag in Euro |
|--------------|--|--|---|----------------|
| VOSIEII      |  |  |   |                |
|              | Gesamtkost   | en   |   |                |
| 0,           | davon Eigenmittel Antragstellerin / Antragsteller<br>(inkl. ggf. bereits eingeworbener Drittmittel)  |  |   |                |
| Finanzierung | davon beantragte Mittel beim Regionalverband   |  |   |                |
| רווומוו      | beantragte Förderquote<br>80 % für gemeinnützige Unternehmen, Religionsgemeinschaften, Kommunen und Bildungseinrichtungen<br>95 % für eingetragene Vereine und Privatpersonen. |  |   | en             |
|              | _  | 1= Sachkosten   2= Vergabe von Verträ<br>art "Sonstiges" angegeben haben, begr | <del>-</del> :                          | iges           |

|   | 95 % für eingetragene Vereine und Privatpersonen. |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| *Bitte Nr eintragen: 1= Sachkosten   2= Vergabe von Verträgen   3= Raummiete   4= Sonstiges |   |  |  |  |
| Wenn Sie als Kostenart "Sonstiges" angegeben haben, begründen Sie dies bitte hier kurz.     |   |  |  |  |
|   |   |  |  |  |
|   |   |  |  |  |
|   |   |  |  |  |
|   |   |  |  |  |
|   |   |  |  |  |
|   |   |  |  |  |
|   |   |  |  |  |
|   |   |  |  |  |
|   |   |  |  |  |
|   |   |  |  |  |
|   |   |  |  |  |
| Ort, Da   | tum   | Unterschrift der Antragstellerin/ des Antragstellers |  |  |
|   |   |  |  |  |
|   |   |  |  |  |



### Anhang: Erklärungen

| 1. Erklärung über den Vorhabenbeginn<br>Wir erklären / Ich erkläre hiermit, dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde. |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| Ort, Datum   | Unterschrift der Antragstellerin/ des<br>Antragstellers   |  |  |  |
| 2. Erklärung zum Vorsteuerabzug  |   |  |  |  |
| Wir erklären / ich erkläre hiermit, dass wir / ich   |   |  |  |  |
| □ zum Vorsteuerabzug berechtigt sind / bin.  |   |  |  |  |
| □ nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt sind / bin.  |   |  |  |  |
|  |   |  |  |  |
| Ort, Datum   | Unterschrift der Antragstellerin/ des   |  |  |  |
|  | Antragstellers  |  |  |  |
| 3. Erklärung über Einverständnis zur Veröffentlicht  | ung   |  |  |  |
|  | nung von Informationen über das Vorhaben im Rahmen der<br>sagen / ich sage zu, zu diesem Zweck Informationen und gg |  |  |  |
| Ort, Datum   | Unterschrift der Antragstellerin/ des<br>Antragstellers   |  |  |  |